

November 2025 - November 2026

## **Format Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid**

Locatie de Gaasjes

# Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Missie, visie en doel</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Grote risico's</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Omgang met kleine risico's</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Risico-inventarisatie</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>Thema's uitgelicht</b>	<b>9</b>
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	9
6.2	Vierogenprincipe	9
6.3	Achterwachtingregeling	10
<b>7</b>	<b>EHBO regeling</b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>Beleidscyclus</b>	<b>12</b>
8.1	Beleidscyclus	12
8.2	Plan van aanpak	12
8.2.1	Welke maatregelen worden genomen?	12
8.2.2	Hoe worden maatregelen geëvalueerd	13
<b>9</b>	<b>Communicatie en afstemming intern en extern</b>	<b>14</b>

# 1

## Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kiddy buitenschoolse opvang, locatie de Gaasjes. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 november 2025.

Het actieplan loopt tot 1 november 2026 en wordt dan opnieuw vastgesteld.

Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Lies de Jong, algemeen directeur, is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom staat tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

# 2

## Missie, visie en doel

### **Missie:**

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

### **Visie:**

KIDDY staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

### **Doel:**

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

# 3

## Grote risico's

3.1 In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar de RIE waarin de complete risico-inventarisatie alsmede het actieplan is opgenomen die op 1 november 2025 is uitgevoerd en geldig is tot 1 november 2026.

### Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte. Genomen maatregelen zijn: Maandelijkse interne controle speeltoestellen en controle door de gemeente Dongen. Medewerkers zijn bekend met de werkinstructie buiten spelen. Er is voldoende EHBO opgeleid personeel. De toestellen in de gymzaal mogen alleen gebruikt worden in aanwezigheid van een beweegspecialist.
- Verstikking. Genomen maatregelen zijn: Controle op gevaarlijke koordjes bij jassen en voldoende EHBO opgeleid personeel. Medewerkers kennen de werkinstructie voeding en hygiëne.
- Vergiftiging. Genomen maatregelen zijn: Werkinstructie schoonmaak.
- Verbranding. Genomen maatregelen zijn: Werkinstructie Kinderen en gebruik centrale keuken, Hitte protocol en insmeren kinderen/ schaduw plekken in de zomer. Medewerkers vervoeren warme dranken in thermoskan of gesloten bak, zodat de kinderen hier niet mee in aanraking komen.

### Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag. Genomen maatregelen zijn: Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling. Aanspreekcultuur binnen de organisatie.
- Kindermishandeling. Genomen maatregelen zijn: Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Vermissing. Genomen maatregelen zijn: nabellen wanneer een kind niet verschijnt zonder afmelding.

### Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Voedselinfectie of voedselvergiftiging  
Infectie via water (legionella)  
Huidinfectie  
Luchtweginfectie

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht:

- Hoest- nies discipline, ventileren en luchten

Verspreiding via de handen:

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier
  - Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen
- Via voedsel en water:
- Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid, zie werkinstructie voeding en hygiëne. Jaarlijkse interne audit voeding en hygiëne.
  - Controle op legionella door de eigenaar van het pand
- Via oppervlakken (speelgoed):
- goede schoonmaak, zie werkinstructie schoonmaak.

Ondanks alle voorzorgsmaatregelen kan er zich een incident voordoen. In voorkomend geval wordt adequaat gehandeld:

-Er wordt hulpverlenend door de aanwezige medewerker met BHV met een EHBO aantekening.

-Indien nodig wordt externe hulp ingeschakeld zoals huisarts of tandarts.

-In geval van nood wordt 112 gebeld.

Het ontruimingsplan alsmede de werkinstructie Ziekte en Ongevallen beschrijven de handelwijze verder voldoende. Alle medewerkers zijn op de hoogte van deze procedures.

# 4

## Omgang met kleine risico's

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf een jaar of twee kun je dus afspraken maken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen in de BSO zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie, het actieplan en in de 10 gouden regels die gelden op de BSO. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn. Ook in de Kinderraad vergaderingen komen afspraken over veiligheid en hygiëne aan de orde.

# 5

## Risico-inventarisatie

Op 1 juli 2021 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In de daarvoor bestemde vragenlijsten zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan. Vanaf juli 2021 brengen we de risico's in kaart door een evaluatie van het actieplan en de ingediende meldingsformulieren en ongelukjesformulieren. Ook de uitkomst van de interne audit voeding en hygiëne maakt hier deel van uit. Tevens worden speerpunten aangaande veiligheid en hygiëne jaarlijks vastgesteld voor 30 oktober 2025. Dit gebeurt normaal in de teamvergaderingen in de maand september en oktober 2025. Het actieplan heeft een looptijd van 1 november 2025 tot 1 november 2026.

# 6

## Thema's uitgelicht

### 6.1

#### Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan en werkplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring).
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

### 6.2

#### Vierogenprincipe

Op de dagopvang (0-4 jaar) is het wettelijk verplicht het vierogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Dit wordt verder voldoende toegelicht in het pedagogisch werkplan van Kiddy.

### 6.3

#### **Achterwachting**

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

Op de locatie de Gaasjes kan de achterwacht regeling van toepassing zijn. De afstand tot de hoofdlocatie is 4.2 km met een reistijd van 9 minuten. Hiermee dient de hoofdlocatie dus als achterwacht voor de Gaasjes.

# 7

## EHBO regeling

**Er zijn voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor BHV en kinder-EHBO op de locatie de Gaasjes.**

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op deze locatie hebben 2 medewerkers (1 medewerker en een beweegspecialist) een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Zij volgen jaarlijks een herhalingscursus.

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut: Calm Veiligheids bureau Tilburg. Hierdoor zorgen we ervoor dat ten alle tijden een medewerker aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

# 8

## Beleidscyclus

### 8.1 Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een evaluatie van de uitgebreide risico-inventarisatie en het bestaande actieplan van 1 november 2024- 1 november 2025. Tijdens de teamoverleggen in september en oktober 2025 bepalen we welke onderwerpen het komende jaar de aandacht krijgen en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt en wie hiervoor verantwoordelijk is. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan op. De voortgang wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

### 8.2 Plan van aanpak

Evaluatie van het actieplan wordt afgerond in oktober 2025 als alle punten zijn afgehandeld. Dit wordt gecontroleerd door de regiomanager.

In de team overleggen van de maanden september en oktober 2025 worden de actiepunten voor het komende jaar bepaald. Dit komt in een aparte bijlage.

Meegenomen worden o.a. de uitkomsten van:

- Interne audit voeding en hygiëne
- Ongelukjesformulieren (niet verplicht, maar wordt door Kid gehandhaafd)
- Meldingsformulieren (vanuit ISO-systeem)
- Speerpunten aangedragen door pedagogisch medewerkers.

#### 8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?

Zie het actieplan 1 november 2025 – 31 oktober 2026 met de aangegeven punten, de verantwoordelijke medewerker en het tijdpad. Vanaf 1 november 2025 is er een nieuw actieplan.

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

### **8.2.2**

#### **Hoe worden maatregelen geëvalueerd**

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we jaarlijks de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en zijn alle actiepunten afgehandeld.

# 9

## Communicatie en afstemming intern en extern

### **Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)**

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Op Sharepoint is het beleidsplan V&G voor alle medewerkers te lezen. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Dit maakt deel uit van het inwerkprogramma voor medewerkers, stagiaires en pedagogisch medewerkers.

Medewerkers kunnen via een meldingenformulier een (mogelijk) risicovolle situatie melden. Dit wordt afhankelijk van de ernst van de melding onmiddellijk door het management in behandeling genomen waardoor er snel actie kan worden ondernomen.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intakegesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders zo nodig via nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

De oudercommissie wordt altijd geïnformeerd over het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

De ouders kunnen het volledige beleid inzien op onze website.

## 10 **Protocollen**

Onderstaande protocollen en documenten zijn bekend bij de medewerkers en zijn onderdeel van het ISO-handboek.

**Protocol Veilig Slapen in de Kinderopvang**  
**Werkinstructie veilig slapen in het kindercentrum**  
**Werkinstructie voeding en hygiëne**  
**Gedragcode Kiddy**  
**Bedrijfsnoodplan**  
**BHV beleid**  
**Werkinstructie Hitte protocol**  
**Locatieplan Corona BSO Kiddy**  
**Procedure hygiëne en schoonmaak**  
**Werkinstructie acute hulp**  
**Werkinstructie bedrijfsnoodplan BHV**  
**Werkinstructie toegang, controle en veiligheid**  
**Actieplan RIE per locatie**  
**Inhoud EHBO koffer**  
**Privacy beleid incl. foto beleid**  
**Procedure controle meetmiddelen**  
**Gouden regels BSO**  
**Meldcode procedure huiselijk geweld**  
**Arbobeleid bijlage vertrouwenspersoon**  
**Procedure Risico-Inventarisatie veiligheid en gezondheid**  
**Werkinstructie buiten spelen**